

Администрация Муниципального района «Усть-Куломский»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»  
МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»

Утверждено приказом  
от 12.07.2022 г № 70 о/д

## **ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ПОМОЗДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»**

1. Настоящие Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании», **приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236**, приказа Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 09.07.2012г № 530 «О закреплении микрорайонов школы и детского сада» и устанавливают порядок приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (далее - МДОУ).

2. В МДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

Правила приема в МДОУ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

**Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).**

Регистрация приема граждан в МДОУ ведется в строгом соответствии с Журналом регистрации приема граждан по вопросам комплектования воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (Приложение № 5).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский», осуществляющее управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

6. Информирование родителей (законных представителей)

6.1. МДОУ при приеме знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.2. МДОУ размещает приказ Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОУ, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в электронном виде. Направления (путевки) регистрируются в МДОУ в журнале регистрации направлений (Приложение № 4).

Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления (*Приложение № 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ или исполняющим обязанности заведующего, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений Муниципального дошкольного образовательного учреждения Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ (Приложение № 3).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. В соответствии с действующим законодательством родители (законные представители) имеют право на льготный порядок предоставления мест для ребенка в МДОУ. (Приложение № 6). Для этого необходимо предоставить документ, подтверждающий это право.

17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

18. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1  
Правил приема на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования  
Форма заявления

«для регистрации  
постановки на учет в ГИСО»

Заведующему МДОУ Помоздинский  
детский сад № 4 «Солнышко» Уляшевой А.А.

«\_\_» \_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

**в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4  
«Солнышко»**

Направленность дошкольной группы: *общеразвивающая*

Режим пребывания в ДОО \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Желаемая дата зачисления в ДОО \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка **русский коми**  
(наименование языка образования подчеркнуть)

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

\_\_\_\_\_  
(категория, № и дата выдачи документа)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Паспорт:

(серия, номер, когда и кем выдан))

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета) \_\_\_\_\_

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности обще-образовательной программой ДООУ, образовательной программой ДООУ, Порядком и правилами приема и перевода детей по ДООУ, с положением по режиму занятий, с положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, с положением о защите персональных данных в ДООУ, с положением о родительском собрании в ДООУ, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с последующим зачислением»

«\_\_» \_\_.20\_\_ г.

заведующему МДОУ Помоздинский  
детский сад № 4 «Солнышко» Уляшевой А.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

**в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»**

Направленность дошкольной группы: *общеразвивающая*

Режим пребывания в ДОО \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Желаемая дата зачисления в ДОО \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка **русский коми**  
(наименование языка образования подчеркнуть)

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

\_\_\_\_\_

(категория, № и дата выдачи документа)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан))

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета) \_\_\_\_\_

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности обще-образовательной программой ДООУ, образовательной программой ДООУ, Порядком и правилами приема и перевода детей по ДООУ, с положением по режиму занятий, с положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, с положением о защите персональных данных в ДООУ, с положением о родительском собрании в ДООУ, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Журнал регистрации заявлений

N регист- рации	Дата регист- рации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Почтовый адрес	Номер МОУ	Примечание (льготы для получения места в ДОУ)

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РАСПИСКИ

РАСПИСКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В том, что МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» получил от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Следующие документы:

1. регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. ксерокопия паспорта (фото, прописка на имя) \_\_\_\_\_
3. ксерокопия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата выдачи                      подпись и фамилия выдавшего расписку

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата выдачи                      подпись и фамилия получившего расписку

Журнал регистрации направлений

№ направления	Регистрационный номер	Дата выдачи направления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Номер МОУ



Перечень категорий лиц,  
обладающих правом внеочередного (первоочередного) приема их детей  
в МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»,  
предусмотренных федеральным законодательством.

**I. Перечень лиц, дети которых принимаются в дошкольные образовательные  
учреждения вне очереди:**

- 1.1. Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 1.2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- 1.3. Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 1.4. Дети граждан:
  - а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
    - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
    - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (пункт 12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.5. Специальными постановлениями Правительства Российской Федерации право внеочередного приема в дошкольные образовательные учреждения также предоставлено детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936);

- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65).

## **II. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные образовательные учреждения в первоочередном порядке:**

2.1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего (п.5.1 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих») - относится к военнослужащим не только Вооруженных сил РФ, но и различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2.2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»).

2.3. Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.5. Дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников (Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613).

**III. Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве их детей в дошкольные образовательные учреждения:**

3.1. В соответствии с пунктом 15 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 сентября 2007 года № 824 «Об организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» для детей таких сотрудников руководители органа внутренних дел организуют оказание помощи в устройстве в дошкольные образовательные учреждения.

3.2. В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения ... наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3. В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения начального и профессионального образования, а также в переводе их в первоочередном порядке в соответствующие учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.