

Администрация Муниципального района «Усть-Куломский»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»  
МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»

Утверждено приказом  
от 07.03.2023 г № 28 о/д

## **ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ПОМОЗДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»**

1. Настоящие Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании», **Указа Президента РФ от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»**, **Федерального закона от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**, **Федерального закона от 21.11.2022г № 465-ФЗ**, **приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236**, приказа Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 09.07.2012г № 530 «О закреплении микрорайонов школы и детского сада» и устанавливают порядок приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (далее - МДОУ).

2. В МДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

Правила приема в МДОУ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

**Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МДОУ в которой обучаются его брат или сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).**

Регистрация приема граждан в МДОУ ведется в строгом соответствии с Журналом регистрации приема граждан по вопросам комплектования воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (Приложение № 5).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский», осуществляющее управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

6. Информирование родителей (законных представителей)

6.1. МДОУ при приеме знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.2. МДОУ размещает приказ Управления образования администрации муниципального

района «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОУ, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в электронном виде. Направления (путевки) регистрируются в МДОУ в журнале регистрации направлений (*Приложение № 4*).

Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления (*Приложение № 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ или исполняющим обязанности заведующего, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений Муниципального дошкольного образовательного учреждения Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко» (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ (Приложение № 3).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. В соответствии с действующим законодательством родители (законные представители) имеют право на льготный порядок предоставления мест для ребенка в МДОУ. (Приложение № 6). Для этого необходимо предоставить документ, подтверждающий это право.

17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

В соответствии с действующим законодательством в МДОУ:

- **вне очереди** принимаются: дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- **в первую очередь** принимаются: **дети военнослужащих (проходящих военную службу по контракту) по месту жительства их семей**, дети инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

- **преимущественный прием в МДОУ в случае, если Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, патронатную семью, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка**

18. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1  
Правил приема на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования  
Форма заявления

«для регистрации  
постановки на учет в ГИСО»

Заведующему МДОУ Помоздинский  
детский сад № 4 «Солнышко» Уляшевой А.А.

«\_\_» \_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

**в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4  
«Солнышко»**

Направленность дошкольной группы: *общеразвивающая*

Режим пребывания в ДОО \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Желаемая дата зачисления в ДОО \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка **русский коми**  
(наименование языка образования подчеркнуть)

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

\_\_\_\_\_  
(категория, № и дата выдачи документа)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт:

(серия, номер, когда и кем выдан))

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета) \_\_\_\_\_

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности обще-образовательной программой ДОО, образовательной программой ДОО, Порядком и правилами приема и перевода детей по ДОО, с положением по режиму занятий, с положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО, с положением о защите персональных данных в ДОО, с положением о родительском собрании в ДОО, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«для заключения договора  
с последующим зачислением»  
«\_\_» \_\_.20\_\_ г.

Приложение №1 к Положению о приеме детей в ДОУ  
заведующему МДОУ Помоздинский  
детский сад № 4 «Солнышко» Уляшевой А.А..

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан):  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

**в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»**

Направленность дошкольной группы: *общеразвивающая*

Режим пребывания в ДОО \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Желаемая дата зачисления в ДОО \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка **русский коми**  
(наименование языка образования подчеркнуть)

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (категория, № и дата выдачи документа)

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан))

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета) \_\_\_\_\_

о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности обще-образовательной программой ДООУ, образовательной программой ДООУ, Порядком и правилами приема и перевода детей по ДООУ, с положением по режиму занятий, с положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, с положением о защите персональных данных в ДООУ, с положением о родительском собрании в ДООУ, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Журнал регистрации заявлений

№ регист- рации	Дата регист- рации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Почтовый адрес	Номер МОУ	Примечание (льготы для получения места в ДОУ)



Приложение № 4  
Правил приема на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования

Журнал регистрации направлений

№ направления	Регистрационный номер	Дата выдачи направления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Номер МОУ



Перечень категорий лиц,  
обладающих правом внеочередного (первоочередного) приема их детей  
в МДОУ Помоздинский детский сад № 4 «Солнышко»,  
предусмотренных федеральным законодательством.

**I. Перечень лиц, дети которых принимаются в дошкольные образовательные  
учреждения вне очереди:**

- 1.1. Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 1.2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- 1.3. Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 1.4. Дети граждан:
  - а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
    - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
    - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (пункт 12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.5. Специальными постановлениями Правительства Российской Федерации право внеочередного приема в дошкольные образовательные учреждения также предоставлено детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936);

- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65).

## **II. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные образовательные учреждения в первоочередном порядке:**

2.1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего (п.5.1 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих») - относится к военнослужащим не только Вооруженных сил РФ, но и различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2.2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»).

2.3. Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.5. Дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников (Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613).

**III. Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве их детей в дошкольные образовательные учреждения:**

3.1. В соответствии с пунктом 15 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 сентября 2007 года № 824 «Об организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» для детей таких сотрудников руководители органа внутренних дел организуют оказание помощи в устройстве в дошкольные образовательные учреждения.

3.2. В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения ... наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3. В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения начального и профессионального образования, а также в переводе их в первоочередном порядке в соответствующие учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.